

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 11"
(МОУ «СОШ №11»)
«11№-а шөр школа» муниципальной велөдан учреждение

ПРИКАЗ

«12» мая 2023 г.

№ 41/1

Об утверждении плана по введению Федеральных основных
общеобразовательных программ

Во исполнение приказа Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.04.2023 № 486 « Об утверждении муниципального плана по введению Федеральных основных общеобразовательных программ», в целях приведения Основных образовательных программ НОО и ООО в соответствие с ФООП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по введению ФООП согласно приложению к настоящему приказу.
2. Создать рабочую группу по организации работы по введению ФООП в составе:
 - зам. директора Шешуковой Т.В.
 - зам. директора Крюковой М.В.
 - руководителя ШМО НОО Ермолаевой О.Г.
 - руководителя ШМО ООО Горчаковой А.В.
 - зав. библиотекой Игутовой Т.В.
3. Рабочей группе по организации работы по введению обеспечить:
 - 3.1. подготовку и проведение мероприятий методического сопровождения по приведению Основных образовательных программ в соответствие с ФООП в период мая-августа 2023 года.
 - 3.2. выполнение мероприятий плана по внедрению ФООП в части касающейся.
 - 3.3. подготовку Основных образовательных программ по уровням обучения в соответствии с ФООП к 01.09.2023.
 - 3.4. публикацию Основных образовательных программ по уровням обучения, разработанных в соответствии с ФООП, на официальных сайтах в срок до 01.09.2023.
4. Контроль исполнения данного приказа возложить на зам. директора Шешукову Т.В.

Директор МОУ «СОШ №11»-



Безносикова О.Ф.

План по внедрению ФООП

Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Примерный план введения ФООП муниципальными общеобразовательными организациями (май-август 2023 года)		
1.1. Создание рабочей группы по организации работы по введению ФООП	Апрель	Директор МОО
1.2. Изучение ФООП НОО, ООО, СОО, документов федерального и регионального уровня, регламентирующих применение ФООП	Апрель	Рабочая группа
1.3. Анализ действующих ООП МОО на предмет соответствия ФООП НОО, ООО, СОО	Апрель	Рабочая группа
1.4. Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФООП и новому ФПУ. Заключение договоров на закупку учебников.	Апрель	Рабочая группа Директор МОО
1.5. Информирование педагогов о введении ФООП и задачах по подготовке программно-методической документации	Апрель	Рабочая группа
1.6. Проведение родительских собраний по вопросам реализации ООП, приведенных в соответствии с ФООП	Май-август	Директор МОО
1.7. Подготовка проектов Учебных планов и Планов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФООП (4 учебных плана и 4 программы внеурочной деятельности)	Май	Рабочая группа
1.8. Распределение учебной нагрузки педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Май-июнь	Директор МОО
1.9. Разработка проектов ООП НОО, ООО, в соответствии с ФГОС и ФООП (4 программы).	Май-август	Рабочая группа
1.10. Разработка РПУП с использованием конструктора рабочих программ.	Май-август	Педагоги МОО
1.11. Приведение в соответствие с требованиями обновленных ООП локальных нормативных актов МОО	Май-август	Директор МОО
1.12. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО в соответствии с ФГОС и ФООП (4 программы), локальных актов МОО	До 01.09.2023	Директор МОО
1.13. Утверждение плана методической работы МОО на 2023-2024 учебный год с включением вопросов реализации ООП, приведенных в соответствии с ФООП	До 01.09.2023	Заместители директора МОО
2. Мероприятия методического сопровождения по введению ФООП		
2.1. Участие в семинарах, консультациях по	В течение	Зам. директора

вопросам перехода на обновленные ФГОС и ФОП.	уч.года	Рук. ШМО Учителя
2.2. Участие в заседаниях городских методических объединений	В течение уч.года	Рук. ШМО Учителя
2.3. Разработка учебных планов НОО и ОО	Май	Директор МОО Зам. директора
2.4. Разработка РПУП с использованием конструктора рабочих программ	В течение уч.года	Рук. ШМО Учителя
2.5. Разработка ООП НОО, ОО в соответствии с ФГОС и ФОП	Май-август	Зам. директора
2.5. Публикация разработанных и утвержденных ОО на официальном сайте школы	Август	Директор МОО Ответственный за сайт
3. Контроль приведения Основных образовательных программ в соответствии с ФГОС и ФООП		
3.1. Индивидуальные собеседования с учителями по разработке РПУП	Май-июнь	Зам. директора
3.2. Контроль публикации ООП НОО, разработанных в соответствии с ФООП, на официальном сайте	До 01.09.2023	Директор МОО