

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 11".
(МОУ «СОШ № 11»)
«11.№-а шёр школа» муниципальной велёдан учреждение.**

Согласовано:
с общешкольным
родительским
комитетом
«13» мая 2024 г.

Согласовано:
на совете
старшекласников
МОУ «СОШ №11»
Протокол № 7
«13» мая 2024 г.

Принято:
на педагогическом
совете
Протокол № 5
«13» мая 2024г.

Утверждаю:

директор
МОУ «СОШ №11»
О.Ф. Безносилова
«13» мая 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ о кадетском классе

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ., приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», действующим законодательством в области образования, законом Республики Коми «О кадетском образовании в Республике Коми» № 61-РЗ от 26.06.2015 г., Уставом МОУ «СОШ № 11».

1.2. В целях удовлетворения общеобразовательных потребностей государства и граждан по начальной профессиональной ориентации учащихся по профилю деятельности профессионалов спасателей и других специалистов областных ведомственных, производственных служб государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воспитания молодежи, в общеобразовательной школе организуются кадетские классы.

2. Цели и задачи.

2.1. Кадетские классы создаются в целях общеинтеллектуального, общекультурного, физического, духовно- нравственного и морально - волевого развития учащихся, на основе реализации основной образовательной программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными программами, а также дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, их успешной адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной и других служб.

2.2. Главные задачи:

- формирование у учащихся общей профессиональной ориентации, в том числе в профессиях военно-прикладной направленности;
- получение кадетами первичных знаний и навыков, необходимых для выбора профилируемых профессий, продолжения дальнейшего обучения в специализированных образовательных учреждениях;
- формирование и развитие у учащихся специальных знаний, умений, навыков, морально-волевых и психологических способностей;
- формирование и развитие традиционных российских ценностей — приоритету семьи, духовно-нравственных ценностей, здорового образа жизни;
- формирование и развитие у учащихся чувства верности к конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, воспитание готовности к защите Отечества;
- физическое и спортивное совершенствование через развитие военноспортивных и прикладных видов спорта.

3. Организационные основы и порядок создания кадетского класса.

3.1. Кадетский класс организуется при выполнении следующих основных требований и правил:

3.1.1. Кадетский класс в образовательной организации создается при наличии необходимых условий для организации образовательного процесса учащихся по основной и дополнительной программам, охраны жизни и здоровья кадетов.

3.1.2 В кадетский класс принимаются на конкурсной основе юноши и девушки, успешно освоившие начальное общее образование, прошедшие медицинское освидетельствование, не состоящие на профилактических учетах, имеющие желание к обучению в кадетском классе (учитывается мнение ребенка).

3.1.3 Родители (законные представители) учащихся, прошедших конкурсный отбор, подают заявление на имя директора образовательной организации.

3.1.4 В состав комиссии входят:

Председатель комиссии – директор школы;

Заместитель председателя – заместитель директора школы.

Члены комиссии:

- заместитель директора школы,
- педагог- психолог школы;
- социальный педагог школы;
- классный руководитель;
- медицинский работник школы

3.1.5 Члены комиссии обязаны ознакомить детей и родителей с нормативными документами кадетского класса.

3.1.6 Наполняемость кадетского класса не должна превышать 25 человек.

3.1.7 Отчисление учащихся из кадетского класса производится в случае:

- подачи личного заявления учащегося и родителя (законного представителя);
- по состоянию здоровья;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава МОУ «СОШ № 11», учебной и трудовой дисциплины;
- неосвоение дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы.

3.3. Права и обязанности кадетов, их родителей регламентируются Уставом кадетского класса, настоящим Положением

3.4. Финансирование расходов на организацию учебного процесса с кадетским классом проводится в рамках бюджета образовательной организации и внебюджетных средств, поступающих от учредителей, спонсоров и других источников.

3.5. Кадеты обеспечиваются форменным обмундированием. Расходы на приобретение форменного обмундирования финансируются родителями кадетов, за счёт привлечения средств учредителей и заинтересованных организаций. Форма для мальчиков: китель, брюки (серо-зеленые), бирюзовая рубашка, галстук с зажимом золотистого цвета, футболка васильковая (поло), оранжевый берет, шевроны, кокарда МЧС, аксельбант белый, перчатки белые парадные. Форма для девочек: китель, брюки (серо-зеленые), бирюзовая рубашка, галстук- бабочка, футболка васильковая (поло), оранжевый берет, шевроны, кокарда МЧС, аксельбант белый, перчатки белые парадные, бант белый (для волос).

Форма воспитанников кадетских классов является обязательной и единой формой одежды для всех воспитанников кадетских классов.

4. Организация учебного процесса.

4.1. Учебный процесс с учащимися кадетского класса организуется и проводится в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, приказами УО А МО ГО «Сыктывкар», приказами руководителя образовательной организации.

4.2. Учебный процесс включает осуществление образовательного процесса по программам основного общего образования на базе образовательной организации согласно утвержденному учебному плану и расписанию занятий;

4.3. Организация и прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся кадетского класса проводится на общих основаниях, определенных нормативными документами и учебным планом образовательной организации.

4.4. Для проведения занятий с кадетскими классами по программам дополнительного образования привлекаются специалисты учреждений и ведомств на основании договора о сотрудничестве (ОПДН, ГИБДД, МВД РК по г. Сыктывкару, УФСКН РФ, сотрудники и служащие подразделений ГКУ РК «Управление противопожарной службы и Гражданской защиты» др.).

4.3. Режим дня для кадетского класса, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, специальной подготовки, труда и отдыха

регламентируется правилами внутреннего распорядка общеобразовательной школы, расписанием внеурочной деятельности в кадетских классах.

5. Управление кадетским классом.

5.1. Управление кадетским классом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МОУ «СОШ № 11» и настоящим Положением на принципах и формах единоначалия и самоуправления.

5.2. Общее руководство и контроль за деятельностью кадетских классов, их материально-техническое оснащение осуществляет руководитель образовательной организации. На директора школы возлагается комплектование классов, утверждение учебных планов и программ, выделение часов на дополнительное образование кадетов, согласование договоров о взаимодействии с заинтересованными учреждениями и ведомствами, учреждениями по вопросам улучшения качества организации образовательного процесса.

5.3. Кадетские классы подчиняются директору школы. Директор школы осуществляет руководство через своих заместителей.

5.4. Управление кадетскими классами возлагается на заместителя директора, классных руководителей, куратора кадетского движения.

5.5. Прямое управление и руководство классом организует и проводит классный руководитель и куратор кадетского класса.

5.6. Для руководства и организации дополнительного учебного процесса, обеспечения охраны труда и техники безопасности учащихся управлением по делам ГО ЧС назначается руководитель профессиональной подготовки кадетов.

5.7. Для общевоинской подготовки кадетскому классу присваивается наименование взвода, в который входит три отделения.

Куратор кадетского класса назначает: командиров взвода и отделений. Обязанности командного состава кадетского класса разрабатываются согласно ст.146, 152 Устава Внутренней службы ВС РФ.

5.8. Куратор кадетского класса назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, постоянного контроля над обеспечением сохранности жизни и здоровья кадетов, поддержания высокого уровня дисциплины и морально-психологического состоянием кадетов, поддержания внутреннего распорядка в расположении кадетского класса.

В вопросах работы с кадетским классом куратор подчиняется непосредственно директору.

5.9. Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения ее структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии из числа учащихся назначаются командир взвода и командиры отделений со 2 класса начального звена обучения.

Командир взвода из числа учащихся подчиняется куратору и классному руководителю и является прямым начальником для учащихся взвода.

На должность командира взвода из числа учащихся назначается наиболее подготовленный и дисциплинированный обучающийся по рекомендации куратора и классного руководителя.

Командир взвода обязан:

- оказывать помощь куратору и классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки учащихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим учащимся класса;
- принимать участие в организации досуга учащихся;
- во время отсутствия куратора или классного руководителя исполнять их обязанности.

Командир отделения из числа учащихся подчиняется куратору, классному руководителю и командиру взвода. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные учащиеся.

Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения;

6. Структура кадетского класса

Кадетом учащийся становится после принятия торжественной клятвы

6.1. Кадетский класс представляет собой кадетский взвод.

6.2. Взвод делится на два или три отделения.

6.3. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных кадетов назначаются командир взвода и командиры отделений.

6.4. Кадеты обязаны носить форму установленного образца, которая приобретается на средства родителей или спонсоров.

6.5. Любое учебное занятие начинается с доклада командира взвода по установленной форме.

7. Имущество и средства кадетского класса.

7.1. Деятельность кадетского класса финансируется из бюджета учреждения, учредителями класса и заинтересованными организациями в соответствии с договором между ними.

7.2. Источниками финансовых ресурсов кадетского класса являются:

- имущество, закрепленное за кадетским классом — собственником;
- средства родителей;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.