

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 11".
(МОУ «СОШ № 11»)
«11№-а шөр школа» муниципальной велөдан учреждение.

ПРИКАЗ

«07» марта 2025 г.

№ 39/1-ФД

О создании приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), результатов отдельного этапа исполнения договора

В целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), результатов отдельного этапа исполнения договора для нужд Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – МОУ «СОШ № 11»; Заказчик) в соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить инициатора закупки (специалиста, который заказывал товары, оказание услуг, выполнение работ согласно служебной записки) для нужд МОУ «СОШ № 11» ответственным сотрудником за приемку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), результатов отдельного этапа исполнения договора.
2. Для приемки отдельных видов товаров (работ, услуг), создать приемочную комиссию.
3. Утвердить следующий состав приемочной комиссии:
Председатель комиссии: Безносилова О.Ф., директор
Заместитель председателя комиссии: Прокофьева А.С., главный бухгалтер
Члены комиссии: Савельев С.А., заместитель директора;
Крюкова М.В., заместитель директора;
Зиновьева Н.В., заведующая библиотекой;
Лапшина Г.В., ведущий бухгалтер;
Золотарева Ю.А., бухгалтер.
4. Председателю приемочной комиссии, обеспечить доведение положений настоящего приказа до членов приемочной комиссии.
5. Инициатору закупки или приемочной комиссии обеспечить приемку с составлением документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее

результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги в порядке и в сроки, которые установлены договором, в соответствии с Положением о приемочной комиссии.

6. На период отсутствия председателя приемочной комиссии, обязанности председателя комиссии возложить на заместителя председателя комиссии, с правом подписи.

7. Утвердить Положение о приёмочной комиссии (Приложение №1).

8. Осуществлять замену членов приемочной комиссии только по решению директора МОУ «СОШ № 11».

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 11»



О.Ф. Безносилова